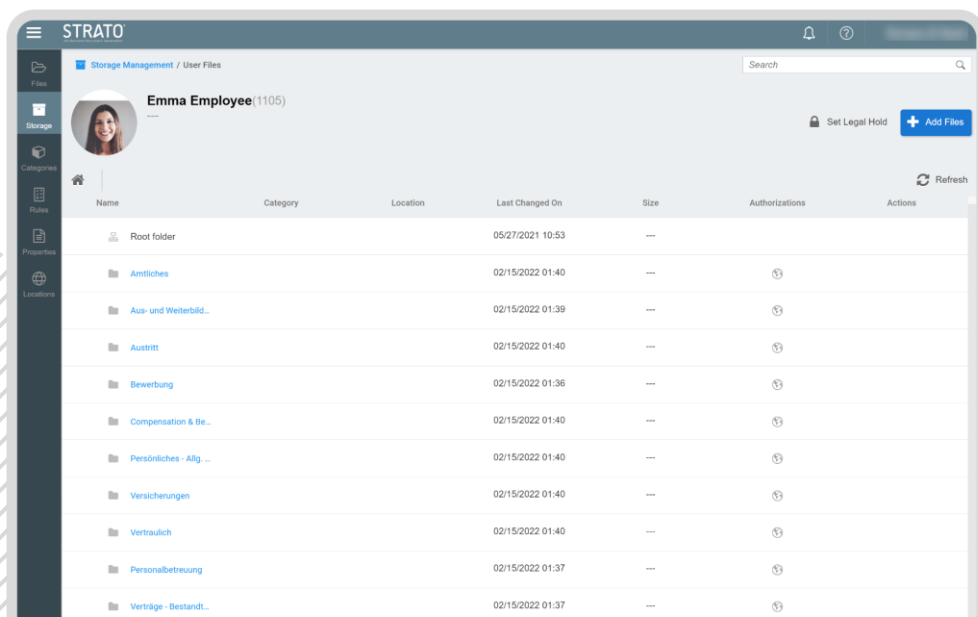


ENTAGO.READY

DOSSIER



Mitarbeiterakte

*Chaos mit HR Dokumenten? Mit **READY.DOSSIER** lösen Sie dieses Problem einfach, zentral und zum fairen Preis. **READY.DOSSIER** hilft Ihnen dank einer individuell definierten Ablagestruktur den Überblick über Ihre HR Dokumente zu behalten und diese schnell und jederzeit zu finden.*

Mit **READY.DOSSIER** organisieren Sie sämtliche HR Dokumente zentral und digital. Mühsames Suchen nach Dokumenten im überfüllten, dunklen Lager gehört der Vergangenheit an. Dank der individuellen Dokumentensuche können Dokumente rasch und einfach gefunden werden – und dies sogar aktenübergreifend.

Damit die Dokumente sinnvoll archiviert werden können, definieren Sie ihre eigene Ablagestruktur. Einzelne Ordner oder Funktionen können für die jeweiligen Benutzergruppen durch die Erstellung von Rollen eingeschränkt werden. Somit ist auch das Berechtigungsthema nachvollziehbar gelöst.

Das Stellenprofil vom gewöhnlichen HR Mitarbeiter hat sich in den vergangenen Jahren stark verändert. Vom klassischen Dienstleister gelangt der Faktor Mensch immer mehr in den Fokus – er ist unser wichtigstes Gut. Die Mitarbeiterpflege steigert das Wohlbefinden im Unternehmen und bindet dadurch Mitarbeiter langfristig an Ihr Unternehmen. Sie beansprucht jedoch auch Ressourcen in Form von Zeit. Damit ihr HR Team diese Zeit auch zur Verfügung hat, können diverse ESS Szenarien implementiert werden.

Ein einfaches Beispiel hierzu ist eine Arbeitgeberbestätigung.

Wünscht ein Mitarbeiter eine Arbeitgeberbestätigung muss dieser sich künftig nicht mehr im HR melden. Er drückt lediglich einen Knopf «Arbeitgeberbescheinigung anfordern» und erhält diese innert Sekunden am Bildschirm angezeigt oder per E-Mail zugeschickt.

Die benutzerfreundliche Oberfläche von **READY.DOSSIER** ermöglicht es sowohl Mitarbeitenden als auch Managern (ESS/MSS) Zugriff auf die eigene Mitarbeiterakte, respektive die Akten und Daten der Mitarbeiter.

SAP® Qualified
Partner-Packaged Solution

Das Vernichten von Daten und Dokumenten von Mitarbeitern ist in der heutigen Zeit wichtiger denn je. Das im Herbst 2020 verabschiedete und am 1. September 2023 in Kraft tretende neue Bundesgesetz über den Datenschutz (revDSG) stellt Unternehmen vor neue Herausforderungen im Zusammenhang mit Personendaten. Dank der integrierten und voll automatischen Löschfunktion meistern Sie diese Herausforderung problemlos.

Sie definieren lediglich den Löschzeitpunkt jedes Dokumenttyps, um alles andere kümmert sich Ihre Lösung **READY.DOSSIER**.

Sinnvollerweise führen Sie neben der Mitarbeiterakte ebenso die Dokumentenmanagement Lösung **READY.DOCS**. Die erstellten HR Dokumente können so ohne Medienbruch direkt und automatisch dem richtigen Mitarbeiter und im richtigen Ordner abgelegt werden.

Details zu **READY.DOCS** können Sie unserem separaten Flyer entnehmen.

IHR MEHRWERT AUF EINEN BLICK



DIGITALISIERUNG MITARBEITERAKTE

Ihre HR Dokumente werden revisionssicher digitalisiert und in Ihrer eigen definierten Struktur einheitlich abgelegt.



SUCHE NACH DOKUMENTEN

Mühseliges Suchen gehört dank diverser Suchoptionen der Vergangenheit an. Finden Sie Ihre Dokumente effizient und zentral.



DATENSCHUTZ – AUTOMATISCHES LÖSCHEN

Dokumente werden automatisch anhand der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist rechtssicher gelöscht.



EFFIZIENZ DURCH SELF SERVICES (ESS/MSS)

Mitarbeitende und das Management können selbständig auf Dokumente zugreifen. Somit reduzieren sich lästige Wartezeiten und Administrationstätigkeiten.



INTEGRATION

Dank der Integration zu SAP SuccessFactors können Sie direkt aus SF auf die jeweilige Mitarbeiterakte abspringen. Dokumente werden nach Erstellung automatisch abgelegt.



CLOUD BASIERT

Dank der Cloud Technologie haben Sie jederzeit und ortsunabhängig Zugriff auf Dokumente in der Mitarbeiterakte.

SAP® Recognized Expertise
Core HR and Payroll
Talent Management

Starten Sie durch und digitalisieren Sie Ihre HR-Prozesse schnell und unkompliziert.

Gerne beraten wir Sie in einem unverbindlichen Gespräch.

ENTAGO



Entago AG
Buckhauserstrasse 34
CH-8048 Zürich



www.entago.ch



info@entago.ch

