

# Ein papierloses HR – und dazu noch datenschutzkonform

## Ein papierloses HR ermöglicht es, die Anforderungen des neuen schweizerischen Datenschutzgesetzes an HR-Dokumente und die Mitarbeiterakte einfach zu erfüllen

### Herausforderung

Das neue, totalrevidierte schweizerische Datenschutzgesetz (nDSG) tritt per September 2023 in Kraft. Bezüglich HR-Dokumenten und Personendaten sind Unternehmen gemäss nDSG aufgefordert, jederzeit die Informations-, Dokumentations-, Auskunft- und Aufbewahrungspflicht zu gewährleisten. Konkret hat eine Person unter bestimmten Voraussetzungen das Recht, Folgendes zu verlangen:

- Auskunft über vorhandene Dokumente und Personendaten (im nDSG ist aufgeführt, welche Angaben dies betrifft);
- Auslieferung der über sie gespeicherten Daten und Dokumente in einem gängigen elektronischen Format (eingeschränkter Anwendungsbereich);
- Löschung der über sie gespeicherten Daten und Dokumente.

### Welche Vorteile ergeben sich durch ein papierloses HR?

Während die oft plausiblen Vorteile wie z.B. die Einsparung von Platz und Papier sofort erkennbar sind, zeigen sich die wirklichen Vorteile erst bei genauer Betrachtung: Einfach, zentral, strukturiert, jederzeit und ortsunabhängig verfügbar. Genau diese Eigenschaften muss eine zukunftsfähige HR-Lösung samt ihren Prozessen und Dokumenten mit sich bringen. Ebenso wird ein revisionssicherer sowie datenschutzkonformer Zugriff auf Dokumente und Daten gewährleistet.

### Wie sieht der Entago Lösungsansatz aus?

Mit unseren Lösungen **READY.DOSSIER** und **READY.DOCS** meistern Sie die genannten Herausforderungen schnell, einfach und kostengünstig.

**READY.DOSSIER** ist die elektronische Mitarbeiterakte und bietet folgenden Mehrwert:

- Dokumente können in einer eigen definierten Struktur einheitlich, revisionsicher und datenschutzkonform abgelegt werden
- Dank einer individualisierten Suchmaske finden Sie Dokumente einfach und effizient
- Die korrekte Löschung sämtlicher Dokumente der Mitarbeiterakte erfolgt automatisch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist
- Mitarbeitende und das Management können selbständig auf Dokumente zugreifen (ESS/MSS)
- Die Integration zu SAP SuccessFactors ermöglicht Ihnen einen direkten Absprung aus SF in die jeweilige Mitarbeiterakte

**READY.DOCS** ist ein modernes HR Dokumentenmanagement und bietet folgenden Mehrwert:

- Erstellung von Dokumenten (Briefe, Emails, etc.) mit nahezu grenzenlosen Layout- und Designmöglichkeiten
- Real-Time Zugriff auf Daten dank der Integration zu SAP SuccessFactors und SAP HCM
- Dank dem Einsatz der digitalen Signatur legen Sie den Grundstein für ein papierloses HR
- Integration mit der elektronischen Mitarbeiterakte (**READY.DOSSIER**)

### Nächste Schritte

Wenn Ihr Unternehmen noch nicht über eine elektronische Mitarbeiterakte und ein modernes HR Dokumentenmanagement verfügt, ist jetzt Zeit zum Handeln. Gerne zeigen wir Ihnen die Lösung inkl. Umsetzungsplan und Kosten auf. Kontaktieren Sie uns unverbindlich.



### Kontakt

Yannick Winterstein

Associate Partner

[yannick.winterstein@entago.ch](mailto:yannick.winterstein@entago.ch)

+41 79 225 44 22



Entago AG  
Buckhauserstrasse 34  
CH-8048 Zürich



[www.entago.ch](http://www.entago.ch)

